

Excel Fortgeschritten - Funktionen und Formulare

Lernen Sie in diesem Kurs, wie sich Excel Formulare entwickeln, schützen und gegen Fehleingaben absichern lassen. Jenseits klassischer Zellbezüge existieren noch weitere Zugriffsmethoden auf Zellen, die eine effizientere Formelerstellung erlauben. Mit speziellen Funktionen führen Sie Datenanalysen und Listenzuordnungen durch.

Inhalte

Tabellen und Diagramme

- Erstellen und Formatieren von Tabellen: Nutzung der Tabellenfunktion zur Datenorganisation
- Diagramme: Erstellen und Anpassen von einfachen Diagrammen wie Balken-, Linien- und Kreisdiagrammen

Erweiterte Funktionen und Formeln

- Logische Funktionen: WENN, WENNS
- Matrixfunktionen: SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH, XVERWEIS
- Verschachtelte Formeln: Komplexe Berechnungen durch Kombination mehrerer Funktionen

Datenmanagement und -aufbereitung

- Bedingte Formatierung: Regeln und Formeln zur dynamischen Datenvisualisierung
- Datenbereinigung: Dubletten entfernen, Daten konsolidieren und normalisieren

Formulare

- Interaktive Steuerelemente mit Hilfe der Entwicklertools

Zusammenarbeit und Freigabe

Schutz und Sicherheit

- Arbeitsmappen und -blätter schützen
- sensible Daten maskieren
- Datengültigkeitsprüfung

Dauer

1 Tag

Durchführungsort

Com training and services Mainz/Wiesbaden

Binger Straße 14 - 16

55122 Mainz