



Project Grundlagen

Mit Project stehen Ihnen alle Mittel zur Verfügung, um Arbeitsabläufe perfekt zu planen, zu koordinieren, zu überwachen und auszuwerten. Ob komplexe Projekte oder einfache Zeitpläne und Terminübersichten - Project erstellt Ihnen eine klare Übersicht über alle Arbeiten, die erledigt werden müssen: wer dafür zuständig ist, in welcher Zeit und zu welchen Kosten. Nach diesem Training können Sie die Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten von Project nutzen und sich Ihre Project-Umgebung individuell zusammenstellen.

Inhalte

Basiswissen

- Was ist Project?
- Grundlagen des Projektmanagements
- Begrifflichkeiten

Erste Schritte mit Project

- Programmstruktur
- Grundlagen der Programmbedienung
- Projekte anlegen

Projekte erstellen

- Terminplanung
- Wichtige Programmeinstellungen
- Vorgangsbeziehungen definieren
- Mit Kalendern und Ressourcen arbeiten

Ansichten in Project nutzen

- Ansichten und Tabellen
- Filter anwenden und erstellen
- Ansichten drucken

Projekte überwachen

- Projektverfolgung und -kontrolle
- Projektkosten überwachen

Überblick Berichte in MS Project

Dauer

2 Tage

Durchführungsor

Com training and services Mainz/Wiesbaden
Binger Straße 14 - 16
55122 Mainz